

---

## **G.R.E. – Gruppi di Ricerca Ecologica**

Ente gestore delle riserve naturali:

Riserva Naturale Integrale GROTTA DEI PUNTALI - Carini

Riserva Naturale ORIENTATA GROTTA DELLA MOLARA - Palermo

**Via Messina Marine, 445 – 90123 Palermo**

---

**GDPR – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE/2016/679)**

# **PIA - Privacy Impact Assessment**

## **INFORMATIVA PRIVACY**

### **Allegati all'informativa**

---

Palermo, 25 maggio 2018

Prot. N. .... / 2018

Il Titolare del trattamento

*Prof. Umberto Balisreri*

# G.R.E. – Gruppi di Ricerca Ecologica

Ente gestore delle riserve naturali:

Riserva Naturale Integrale GROTTA DEI PUNTALI - Carini

Riserva Naturale ORIENTATA GROTTA DELLA MOLARA - Palermo

**Sede: Via Messina Marine, 445 – 90123 Palermo**

---

## PIA - Privacy Impact Assessment

Art. 35 GDPR – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE/2016/679)

---

Il presente documento di valutazione di impatto sulla privacy – PIA - è redatto in aderenza alle disposizioni di cui al GDPR – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE/2016/679) e riguarda l'attività della Associazione “G.R.E. – Gruppi di Ricerca Ecologica”, Ente Gestore della “Riserva Naturale Integrale Grotta dei Puntali – Carini” e della “Riserva Naturale Orientata Grotta della Molara – Palermo”, con sede in Palermo, Via Messina Marine n. 445, Cod. Fisc. e Partita IVA: IT05677410580.

### *In particolare*

lo scopo della presente valutazione è quello di ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta, intendendosi per misure di sicurezza il complesso delle misure tecniche, informatiche, organizzative, logistiche e procedurali che configurano il livello minimo di protezione richiesto in relazione ai rischi relativi, nonché fornire utili indicazioni per la redazione dell'*Informativa privacy* ex artt. 13 e 14 GDPR.

La presente valutazione dovrà essere aggiornata qualora le informazioni in essa contenute non siano più rispondenti all'effettiva organizzazione del trattamento dei dati.

*La Valutazione Impatto Privacy (PIA), è strutturata nelle seguenti sezioni:*

- INFORMAZIONI SULLA VALUTAZIONE
- CONTESTO
- PRINCIPI FONDAMENTALI
- RISCHI
- PIANO D'AZIONE

*Oltre alla presente Valutazione Impatto Privacy (PIA), la documentazione redatta in aderenza alle disposizioni del GDPR (UE/2016/679) comprende:*

- Informativa sulla privacy
- Modulistica allegata all'Informativa.

# Informazioni sulla PIA

---

## PIA – Privacy Impact Analysis

Valutazione Impatto Privacy G.R.E. — Gruppi di Ricerca Ecologica

### Nome autore

Prof. Umberto Balistreri (titolare del trattamento)

### Nome consulente tecnico

Arch. Carlo Pollaci

### Nome validatore

Prof. Umberto Balistreri

(trattandosi di struttura aziendale per la quale non è previsto il DPIA né la designazione del DPO, la validazione è effettuata dallo stesso titolare del trattamento).

### Data di creazione

25/05/2018

## Contesto

---

### Panoramica

I Gruppi Ricerca Ecologica (G.R.E.) sono un'associazione ambientalista a carattere nazionale, riconosciuta dal Ministero dell'Ambiente, ai sensi dell'art. 13 della Legge n. 349/86 e dalla Regione Siciliana, ai sensi della legge regionale n.14 del 9 agosto 1988 e con Decreto dell'Assessore Regionale Agricoltura e Foreste n.2124 dell'8 giugno 1998. Suoi rappresentanti fanno parte del Consiglio regionale per la Protezione del Patrimonio Naturale della Regione Siciliana (CRPPN), dei Comitati Tecnici Scientifici di Parchi naturalistici, di Comitati regionali Faunistico-Venatori, nonché di altri organismi e comitati a carattere regionale e nazionale.

A seguito di atto di convenzione con la Regione Siciliana, i G.R.E. conducono la gestione delle seguenti riserve naturali:

- R.N.I. Grotta dei Puntali, ubicata in territorio del Comune di Carini (PA);
- R.N.O. Grotta della Molarà, ubicata in territorio del Comune di Palermo.

Per l'attività di gestione delle riserve naturalistiche i G.R.E. dispongono di unità di personale dipendente in numero inferiore a dieci mentre, per la propria attività a carattere tecnico – scientifico – di conoscenza e protezione dell'ambiente naturale, i G.R.E. si avvalgono saltuariamente di collaboratori, studiosi, professionisti, stagisti e simili senza che con nessuno di tali soggetti sia comunque configurabile un rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato.

### Qual è il trattamento in considerazione?

Per l'attività istituzionale dell'Associazione sono tratti solo dati non sensibili di persone. In particolare sono possibili i seguenti **trattamenti di dati non sensibili**:

- dati personali non sensibili di fornitori di servizi, di professionisti, di studiosi o anche di terzi ricavati o ricavabili da elenchi pubblici, albi professionali o camerati, visure e certificati camerati;
- dati personali non sensibili dei dipendenti, forniti al fine di espletare le procedure per l'assunzione e gestione del rapporto di lavoro, compresi eventuali dati sul loro patrimonio immobiliare e sulla situazione economica;
- dati personali non sensibili di soggetti terzi, quali visitatori e studiosi forniti dagli stessi per compiere visite nelle Riserve affidate in gestione;

- dati personali non sensibili di fornitori, acquisiti al fine della reperibilità e della corrispondenza con gli stessi, nonché per fini contabili, fiscali, o di natura bancaria;
- dati personali non sensibili di collaboratori occasionali e/o volontari necessari al regolare svolgimento del rapporto di lavoro o di collaborazione, alla reperibilità e alla corrispondenza con gli stessi, o richiesti ai fini fiscali;
- dati personali non sensibili di studenti e altri soggetti impegnati in attività di stage e/o di studio presso le Riserve affidate in gestione.

Si precisa che i documenti fiscali inerenti l'attività esercitata, quali fatture di fornitori e professionisti, scontrini e/o ricevute fiscali, certificazioni di ritenute d'acconto e simili, pagamento di paghe e contributi, ecc., sono elaborati e conservati, per i relativi adempimenti fiscali e di legge, dallo studio:

Rag. Salvatore Reitano, cod. fisc. RTNSVT50D02G273O - Via Casella n. 60, Palermo.

L'Associazione G.R.E. **non tratta dati sensibili** e in particolare:

- non vengono trattati dati sensibili del personale dipendente e di terzi idonei a rivelare il loro stato di salute, relativi a spese mediche, erogazioni a favore di partiti e confessioni religiose, scelte per la destinazione dell'otto per mille dell'IRPEF, idonei a rivelare lo stato di salute, le convinzioni religiose, le opinioni politiche, l'adesione ai partiti, in quanto tali dati esulano dalle attività e dalle pratiche trattate dai G.R.E.;
- non vengono trattati dati idonei a rivelare l'eventuale situazione giudiziaria o penale di persone; pertanto non sussiste obbligo del "registro di trattamento dei dati" né di notificazione all'Ufficio del Garante per la Protezione dei Dati Personali.

### **Quali sono le responsabilità legate al trattamento?**

I dati debbono essere trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato.

Le finalità devono essere determinate, esplicite e legittime.

I dati acquisiti devono essere: adeguati, pertinenti, esatti ed aggiornati, oltre che limitati a quanto necessario rispetto alle finalità, e comunque da trattare in modo da garantirne un'adeguata sicurezza.

### **Ci sono standard applicabili al trattamento?**

Il trattamento dei dati non già in possesso dell'Associazione alla data di entrata in vigore del GDPR saranno acquisiti e trattati solo a seguito della sottoscrizione da parte dell'interessato dell'Informativa sulla privacy. In ogni caso, trattandosi di dati comunque non sensibili, al momento non si applicano particolari standard di trattamento, essendo sufficienti le cautele e la diligenza nel trattamento dei dati usualmente posto in essere.

## **Dati, processi e risorse di supporto**

### **Quali sono i dati trattati?**

- PERSONALE DIPENDENTE: luogo e data di nascita; residenza; codice fiscale; precedenti esperienze lavorative; formazione scolastica e titolo/i di studio; attestati di qualificazione professionale e simili; attestati di frequenza a corsi di formazione, informazione, aggiornamento in fattispecie comunque connesse al profilo professionale nonché in materia di sicurezza; ogni altro dato, non sensibile, strettamente correlato al rapporto di lavoro;
- PERSONALE NON DIPENDENTE (operatori volontari, stagisti): luogo e data di nascita; residenza; codice fiscale; precedenti esperienze lavorative; formazione scolastica e titolo/i di studio; curriculum vitae professionale e studiorum; eventuale ente di appartenenza; attestati di qualificazione professionale e simili; attestati di frequenza a corsi di formazione, informazione, aggiornamento in fattispecie comunque connesse al profilo professionale nonché in materia di sicurezza;
- COLLABORATORI ESTERNI (RSPP, consulenti tecnici, commerciali, legali, scientifici e simili): luogo e data di nascita; residenza; codice fiscale; partita IVA (eventuale); dati di eventuale iscrizione ad albi professionali; curriculum vitae professionale e studiorum; eventuale ente di

appartenenza; attestati di qualificazione professionale e simili; attestati di frequenza a corsi di formazione, informazione, aggiornamento in fattispecie comunque connesse al rispettivo profilo professionale nonché in materia di sicurezza;

- STUDIOSI, RICERCATORI, STAGISTI e simili: luogo e data di nascita; residenza; codice fiscale; curriculum vitae professionale e studiorum; eventuale ente di appartenenza; attestati di qualificazione professionale e simili; attestati di frequenza a corsi di formazione, informazione, aggiornamento in fattispecie comunque connesse all'attività di studio, ricerca, formazione nonché in materia di sicurezza;

- VISITATORI: luogo e data di nascita; residenza; codice fiscale; nel caso di scolaresche: istituto di provenienza e classe frequentata.

#### **Com'è il ciclo di vita del trattamento dei dati?**

Il ciclo di vita dei dati raccolti è quello stabilito dalla legge per le singole fattispecie di persona sopra elencate: coinciderà pertanto con il periodo di obbligo di tenuta delle relative scritture contabili.

#### **Quali sono le risorse di supporto ai dati?**

I dati raccolti sono archiviati in hard disk, sia interni a pc che esterni, oltre che, nei limiti del necessario, in appositi schedari.

#### **Sussiste obbligo del Registro dei trattamenti?**

L'art. 30 del GDPR riguarda una delle novità e, al contempo, uno degli adempimenti più importanti concernenti le attività di trattamento dei dati personali. L'obbligo di redazione e adozione del *Registro* non è tuttavia generale. Infatti il par. 5 dell'art. 30 specifica che esso non compete « *alle imprese o organizzazioni con meno di 250 dipendenti, a meno che il trattamento che esse effettuano possa presentare un rischio per i diritti e le libertà dell'interessato, il trattamento non sia occasionale o includa il trattamento di categorie particolari di dati di cui all'articolo 9, paragrafo 1, o i dati personali relativi a condanne penali e a reati di cui all'articolo 10* ».

Tale interpretazione sembra confermato dalla *Guida all'applicazione del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali* edita dal *Garante per la protezione dei dati personali* <http://www.garanteprivacy.it/regolamentoue/approccio-basato-sul-rischio-e-misure-di-accountability-responsabilizzazione-di-titolari-e-responsabili>.

Come chiarito in epigrafe alla stessa, la Guida è soggetta a integrazioni e modifiche alla luce dell'evoluzione della riflessione a livello nazionale ed europeo.

Per quanto sopra, tenuto conto che l'Associazione G.R.E.

- ha un numero di dipendenti inferiore a 250;
  - non effettua trattamenti che possono presentare un rischio per i diritti e le libertà degli interessati;
- non sussiste in atto obbligo di adozione e redazione del "Registro dei trattamenti". Qualora da successive valutazioni e/o aggiornamenti del presente documento di valutazione emergano situazioni di rischio tali da richiedere l'adozione e redazione del Registro, ovvero qualora richiesto dal *Garante*, dovrà essere prontamente predisposto e redatto, nelle forme di legge, il "Registro dei trattamenti".

# Principi Fondamentali

---

## Proporzionalità, necessità

### **Gli scopi del trattamento sono specifici, espliciti e legittimi?**

Gli scopi del trattamento sono specifici, espliciti e legittimi in quanto necessari a:

- consentire l'esplicazione di rapporti di lavoro temporanei o duraturi;
- consentire l'attivazione di rapporti di collaborazione e/o professionali con studiosi, professionisti, collaboratori e simili;
- consentire attività di studio e/o ricerca nell'ambito delle riserve naturali affidate in gestione;
- consentire le visite alle riserve naturali affidate in gestione.

### **Quali sono le basi legali che rendono il trattamento legittimo?**

Informativa al trattamento dei dati sottoscritta dal soggetto interessato e dal titolare del trattamento. Oltre ai casi previsti dal GDPR che escludono l'obbligo dell'informativa.

### **I dati raccolti sono adeguati, rilevanti e limitati a quanto è necessario in relazione alle finalità per cui sono stati trattati (minimizzazione dei dati)?**

Sì, i dati raccolti sono adeguati, rilevanti e limitati a quanto è necessario in relazione alle finalità per cui sono stati raccolti e trattati (minimizzazione dei dati).

### **I dati sono accurati e mantenuti aggiornati?**

I dati raccolti sono accurati, minimizzati e, quando necessario, opportunamente aggiornati.

### **Quale è la durata della conservazione dei dati?**

La durata di conservazione dei dati dipende dalla finalità della loro acquisizione: in particolare per il personale dipendente e per i collaboratori (professionisti, etc.) la durata della conservazione dei dati sarà coincidente con quella delle relative scritture contabili obbligatorie per legge. In tutti gli altri casi varranno le eventuali limitazioni di legge.

## Controlli per proteggere i diritti personali dei soggetti interessati

### **I soggetti interessati come sono informati del trattamento?**

L'informazione del trattamento sarà fornita mediante:

- informativa sulla privacy;
- sito web;
- apposita indicazione nelle comunicazioni aziendali e/o nella modulistica;
- oralmente.

### **Come si ottiene il consenso dei soggetti interessati?**

Il consenso al trattamento da parte dei soggetti interessati sarà ottenuto mediante:

- INFORMATIVA che deve essere resa in forma:
  - concisa trasparente intelligibile
  - facilmente accessibile
  - con un linguaggio semplice e chiaro (in particolare per il caso di minori).
- CONSENSO WEB nel caso delle visite prenotate con tale mezzo;
- CONSENSO ORALE nel caso di semplici visitatori all'ufficio e/o alle riserve naturali, qualora il caso lo richieda.

### **I soggetti interessati come esercitano i loro diritti di accesso alla portabilità dei dati?**

L'informativa prefigurerà a priori il flusso delle informazioni che sarà sempre coerente con la finalità del trattamento. I dati sono raccolti per specifiche finalità di esecuzione (p. es. un rapporto di lavoro o di collaborazione professionale) e non saranno trasmessi a enti o società non interessati a tali rapporti lavorativi, contrattuali o collaborativi. Ad ogni finalità del trattamento si associa un elenco di soggetti a cui i dati dovranno/potranno essere comunicati.

L'interessato deve altresì essere informato dell'eventuale diffusione dei dati, ove prevista e coerente con le finalità del trattamento (la diffusione, comunque, non potrà mai concernere dati idonei a rivelare lo stato di salute e quello giuridico-penale).

Quanto sopra allo scopo di rendere edotto l'interessato della destinazione dei dati a sé riferiti e metterlo in condizione di esercitare pienamente i diritti di controllo sull'utilizzo dei dati stessi.

### **Come i soggetti interessati esercitano i loro diritti alla rettifica e alla cancellazione?**

I soggetti interessati potranno esercitare il loro diritto alla rettifica e alla cancellazione mediante segnalazione scritta, inoltrata anche a mezzo di posta elettronica.

### **I soggetti interessati come esercitano il loro diritto di restrizione e obiezione?**

I soggetti interessati potranno esercitare il loro diritto di restrizione e obiezione mediante segnalazione scritta, inoltrata anche a mezzo di posta elettronica.

### **Gli obblighi dei responsabili del trattamento sono chiaramente identificati e governati da un contratto?**

Il responsabile del trattamento è lo stesso Presidente dei G.R.E., i cui obblighi sono discendenti e disciplinati dallo Statuto dell'Associazione.

### **Nel caso di trasferimento di dati fuori dall'Unione Europea, i dati sono adeguatamente protetti?**

Non è previsto il trasferimento dei dati fuori dall'Unione Europea.

## Controlli esistenti o pianificati

### Controlli di sicurezza dei dati

La totalità dei dati trattati può essere conservata, alternativamente o contemporaneamente, in fascicoli riposti in schedari dotati di chiusura, archiviati al termine della pratica, e tramite personal computer e relativi hard-disk, il cui accesso è interdetto, mediante impostazioni di sistema e password dalla connessione in rete.

L'ufficio dei G.R.E. è sito in un appartamento di un edificio residenziale nella Città di Palermo. Tutti i documenti cartacei e informatici, sono custoditi esclusivamente in stanze dotate di porta e serratura che, nelle fasi di ricevimento di pubblico nonché in quella di esame di pratiche e documenti, sono tenute chiuse.

Gli ambienti comuni non sono utilizzati per operazioni di lavoro né per la conservazione di materiali d'archivio che possano contenere dati relativi a dipendenti, collaboratori, fornitori di servizi, professionisti, ecc. della Riserva. Al riguardo si precisa che i G.R.E. espletano ricevimento solo saltuario di persone e di norma solo per appuntamento. È esclusa la possibilità che un visitatore possa accedere a dati di altre persone, in quanto le pratiche in lavorazione sono sempre custodite in carpettoni chiusi. In ogni caso, prima di ricevere un visitatore, si allontana sempre da scrivanie e piani di lavoro, richiudendoli in carpettoni o contenitori chiusi, tutti i materiali a lui estranei.

L'ufficio suddetto è dotato di un sistema di videosorveglianza effettuata per fini esclusivamente privati, per garantire la migliore sicurezza dello stesso, e le immagini non vengono né comunicate a terzi, né diffuse. In particolare il sistema di videosorveglianza è installato in maniera tale che l'obiettivo della telecamera posta di fronte alla portoncino d'ingresso riprende esclusivamente lo spazio privato e non tutto il pianerottolo e neppure le scale condominiali.

Nell'ufficio sono in funzione personal computer non collegati in rete, con collegamenti ad Internet e con gestione di posta elettronica. Detti computer sono utilizzati per le usuali attività dell'ufficio. In detti computer non si archiviano né si trattano dati sensibili.

Non si effettua alcuna operazione professionale con connessioni all'esterno quali i collegamenti con la software-house per l'aggiornamento dei programmi gestionali, connessioni via internet con la società produttrice di programmi antivirus né per gli aggiornamenti periodici del software installato. La gestione delle caselle di posta elettronica è esclusivamente per gli usi istituzionali dell'Associazione. L'analisi dei rischi e l'individuazione ed adozione delle relative misure di protezione e sicurezza sono state effettuate per tutti gli elaboratori installati presso l'ufficio e con i quali si possono effettuare collegamenti esterni per via telematica.

Tutti i documenti che contengono dati su supporto cartaceo o informatico (CD-Rom, DVD) sono custoditi in cassette di scrivanie e/o in armadi con chiusura con chiave.

### ***Rischi interni ed esterni***

I primi sono quelli connessi alla presenza dei dipendenti e di eventuali collaboratori, mentre sono esclusi (o fortemente improbabili) i rischi provenienti dall'esterno. In entrambi i casi possiamo distinguere i danni materiali, quali danneggiamento dell'hardware, dei supporti magnetici trasferibili, dei supporti cartacei e i danni informatici quali alterazione degli archivi, modifiche non autorizzate dei software, utilizzo di programmi non sicuri e introduzioni di virus.

Escludendo i casi di dolo, gli eventuali danni sono riconducibili a colpa quali l'incauta conservazione delle macchine e relative periferiche, dei supporti e dei locali.

I danni informatici sono prevenuti o contenuti non usando programmi non originali e la modifica dei software.

I personal computer presenti nell'ufficio sono utilizzati solo dal personale e dal titolare, che è responsabile del corretto impiego dei computer stessi e del trattamento dei dati personali per la gestione esclusiva delle operazioni connesse all'attività specifica dei G.R.E. e delle Riserve naturali condotte in gestione.



### ***Rischi ambientali***

Sono quelli dovuti a situazioni ambientali quali incendi, allagamenti o eventi catastrofici di altra natura che possono comportare la distruzione o il danneggiamento dei dati. Il pericolo di danneggiamento per allagamento è comunque improbabile, risultando i locali occupati dall'ufficio siti al 3° piano di uno stabile residenziale ubicato in zona residenziale di Palermo, provvisto solo di collegamenti idrici per i servizi igienici.

### ***Accesso ai luoghi in cui avviene il trattamento o l'archiviazione***

È esclusa la possibilità di accesso a persone non autorizzate nei locali dove avviene il trattamento, a meno di azione dolosa o criminosa (furto, effrazione, etc.).

## **Accesso illegittimo ai dati**

### **Quale potrebbe essere l'impatto sui soggetti interessati se il rischio si dovesse realizzare?**

Se il rischio si dovesse realizzare l'impatto sui soggetti interessati sarebbe praticamente nullo in quanto i dati raccolti e archiviati riguardano dati non sensibili e informazioni di pubblica notorietà.

### **Quali sono le principali minacce che potrebbero concretizzare il rischio?**

Non sono prevedibili minacce particolari in grado di concretizzare il rischio.

### **Quali sono le fonti di rischio?**

Le fonti di rischio sono quelle dovute a situazioni ambientali quali incendi, allagamenti o eventi catastrofici di altra natura che possono comportare la distruzione o il danneggiamento dei dati; attività criminose di persona (effrazione, furto); comportamenti incauti del personale che potrebbe comportare perdita o alterazione dei dati archiviati.

### **Quali dei controlli identificati contribuiscono a gestire il rischio?**

I controlli che contribuiscono a gestire il rischio sono:

- regolari operazioni di manutenzione degli hardware e aggiornamento dei software; controlli periodici dell'integrità dei componenti;
- controlli periodici dell'integrità e funzionamento delle porte, contenitori e armadi, e delle serrature interne ed esterne dell'ufficio;
- controlli periodici dell'impianto di videosorveglianza e allarme.

### **Come è stimata la gravità del rischio, specialmente riguardo i potenziali impatti e i controlli pianificati?**

La gravità del rischio, riguardo i potenziali impatti e i controlli pianificati è: BASSA.

### **Come è stimata la probabilità del rischio, specialmente riguardo le minacce, fonti di rischio e i controlli pianificati?**

La probabilità del rischio, riguardo le minacce, le fonti di rischio e i controlli pianificati è: MOLTO BASSA.

## **Modifiche indesiderate dei dati**

### **Quali impatti ci sarebbero sui soggetti interessati se il rischio si dovesse concretizzare?**

Praticamente nessuno, essendo i dati archiviati di pubblica notorietà.

### **Quali sono le principali minacce che possono portare al rischio?**

Azioni individuali (intenzionali o per sbadataggine) sulle risorse che supportano i dati, o altrimenti da fonti di rischio esterne che possono causare un evento pericoloso.

### **Quali sono le fonti di rischio?**

Le fonti di rischio possono essere persone che agiscono deliberatamente o incautamente, come pure fonti non umane che possono presentarsi accidentalmente.

**Quali dei controlli identificati contribuiscono a gestire il rischio?**

Grado di preparazione e competenza del personale; manutenzione e aggiornamento dei sistemi informatici.

**Come è stimata la gravità del rischio, in particolare riguardo l'impatto potenziale e i controlli pianificati?**

L'accesso ad internet è gestito da un firewall con le seguenti caratteristiche: non consente l'accesso alla rete dall'esterno ad eventuali hacker in quanto non consente l'uso di protocolli diversi dall'htpp e inoltre è protetto con password. La gravità del rischio, per questo aspetto, è pertanto molto bassa.

**Come è stimata la probabilità del rischio, specialmente riguardo minacce, fonti di rischio e controlli pianificati?**

Molto bassa: Solo il titolare e il personale possono accedere ad Internet mediante Router adsl. Per avviare i computer utilizzati per l'accesso ad Internet è richiesta una password nota solo al titolare e al singolo operatore che ha in dotazione il personal computer stesso.

## **Scomparsa di dati**

**Quale potrebbe essere l'impatto sui soggetti interessati se il rischio dovesse realizzarsi?**

Praticamente nullo, in quanto i dati archiviati riguardano informazioni di pubblica notorietà.

**Quali sono le minacce che potrebbero portare al rischio?**

Escludendo i casi di dolo, gli eventuali danni sono riconducibili a colpa quali l'incauta conservazione delle macchine informatiche e relative periferiche, dei supporti e dei locali. I danni informatici vengono contenuti vietando l'uso di programmi non originali e la modifica dei software. Gli elaboratori elettronici sono utilizzati esclusivamente dal personale. Il titolare, responsabile del corretto impiego dei computer, è l'unico incaricato del trattamento dei dati personali ed autorizzato all'accesso per la gestione esclusiva delle operazioni connesse all'attività dell'Associazione.

**Quali sono le fonti di rischio?**

Escludendo i casi di dolo, gli eventuali danni sono riconducibili a colpa quali l'incauta conservazione delle macchine e relative periferiche, dei supporti e dei locali. I danni informatici vengono contenuti vietando l'uso di programmi non originali e la modifica dei software. Gli elaboratori elettronici sono utilizzati esclusivamente dal personale. Il titolare, responsabile del corretto impiego dei computer, è l'unico incaricato del trattamento dei dati personali ed autorizzato all'accesso per la gestione esclusiva delle operazioni connesse alla attività dell'Associazione.

**Quali dei controlli identificati contribuisce a gestire il rischio?**

Grado di preparazione e competenza del personale; manutenzione e aggiornamento dei sistemi informatici.

**Come si stima la gravità del rischio, specialmente riguardo il potenziale impatto e i controlli pianificati?**

BASSO.

**Come si stima la probabilità del rischio, specialmente rispetto le minacce, fonti di rischio e i controlli pianificati?**

MOLTO BASSO.

# Piano d'azione

---

## Principi fondamentali

Il titolare del trattamento deve adottare misure tecniche e organizzative adeguate al fine di garantire, ed essere in grado di dimostrare, la conformità del trattamento al Regolamento, tenendo conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento, nonché dei rischi aventi probabilità e gravità diverse per i diritti e le libertà delle persone fisiche. Dette misure debbono essere periodicamente riesaminate e aggiornate.

Il titolare adotta misure tecniche e organizzative adeguate, in modo da attuare efficacemente i principi di protezione dei dati e da garantire nel trattamento i requisiti del Regolamento e la tutela dei diritti degli interessati.

Il titolare del trattamento attua misure tecniche e organizzative adeguate per garantire che siano trattati, per impostazione predefinita, solo i dati personali necessari per ciascuna finalità del trattamento. Obbligo che vale per la quantità dei dati raccolti, la portata del trattamento, il periodo di conservazione e l'accessibilità ai dati stessi.

Il titolare del trattamento deve previamente istruire tutti coloro che siano autorizzati ad accedere ai dati personali.

## Controlli esistenti o pianificati

### ***Danni informatici***

I danni informatici vengono contenuti vietando l'uso di programmi non originali e la modifica dei software.

Gli elaboratori elettronici sono utilizzati esclusivamente dal personale. Il titolare, responsabile del corretto impiego dei computer, è l'unico incaricato del trattamento dei dati personali ed autorizzato all'accesso per la gestione esclusiva delle operazioni connesse alla attività della Riserva.

I personal computer presenti nell'ufficio sono dotato di dispositivi antivirus.

Sulle caselle di posta elettronica in uso sono stati attivati da parte dei fornitori del servizio dei servizi di antispamming.

L'accesso ad internet è gestito da un firewall con le seguenti caratteristiche: non consente l'accesso alla rete dall'esterno ad eventuali hacker in quanto non consente l'uso di protocolli diversi dall'htpp e inoltre è protetto con password.

Solo il titolare del trattamento e il personale può accedere ad Internet mediante Router adsl. Per avviare i computer utilizzati per l'accesso ad Internet è richiesta una password nota solo al titolare e al singolo operatore che ha in dotazione il personal computer stesso.

### ***Archiviazione***

Non si lasciano incustoditi sulle scrivanie o su altri ripiani, atti, documenti e fascicoli delle pratiche. I fascicoli sono conservati negli appositi schedari e/o contenitori e/o carpette in cartoncino e prelevati per il tempo necessario al trattamento per esservi poi riposti. Stessa indicazione è valida per Cd-rom e DVD.

### ***Stampe centralizzate***

Non vi è la possibilità di effettuare stampe centralizzate in quanto i computer non sono connessi in rete, ed ognuno è dotato di propria periferica di stampa.

### ***Fax***

I fax sono ricevuti su carta normale, quindi è evitato il deterioramento tipico della carta chimica. Il documento è prelevato direttamente dal titolare o da personale autorizzato non appena stampato.

### ***Distruzione documenti***

In presenza di materiale cartaceo destinato al regolare smaltimento dei rifiuti urbani, lo stesso viene riposto in sacchi di plastica chiusi in modo che atti e documenti negli stessi contenuti non possano accidentalmente fuoriuscire

## Rischi

### ***Backup dei dati contabili e documentali***

Non è stato ancora predisposto un sistema continuo di backup dei dati contabili e documentali. Periodicamente i dati di lavoro e gli elaborati prodotti sono archiviati in supporti di backup e archiviazione quali: hard-disk portatili, Cd-rom e DVD.

### ***Archivio***

Non esiste nell'ufficio locale destinato appositamente ad archivio.

### ***Eventi distruttivi, naturali o artificiali, nonché dolosi, accidentali o dovuti ad incuria***

Per il rischio incendio esiste nei locali dell'ufficio l'apposita dotazione antincendio prescritta dalla legge.

Per scongiurare il pericolo di allagamento i personal computer e tutte le attrezzature e apparecchiature informatiche sono installati in posizione rialzata da terra.

Per contrastare intrusioni non autorizzate ed effrazioni l'ufficio è dotato di sistema d'allarme e impianto di video-sorveglianza.

### ***Guasto a sistemi complementari (impianti elettrico, ecc)***

L'impianto elettrico non è dotato di un gruppo di continuità. Per evitare problemi di perdita di dati, si salva ogni 10-15 minuti il lavoro eseguito al computer.

I locali dell'ufficio sono dotati di condizionatori a muro che garantiscono il mantenimento di una temperatura di circa 25° C. Questa temperatura consente alle attrezzature informatiche di funzionare in maniera ottimale senza alcun rischio di surriscaldamento.

## Azioni di salvaguardia, ripristino, prevenzione

### ***Ripristino della disponibilità dei dati.***

Nell'ipotesi di distruzione o danneggiamento dei dati o degli strumenti elettronici, il titolare ha approntato la seguente procedura di "ripristino della disponibilità dei dati":

1. ci si rivolgerà immediatamente a un qualificato tecnico manutentore/consulente informatico, sollecitandone al più presto l'assistenza;
2. si provvederà ad inventariare nella maniera più precisa possibile il lavoro svolto dal momento dell'ultimo back up al momento della rottura irreversibile;
3. si dovranno reinstallare i programmi danneggiati o distrutti, sempre che non sia necessario sostituire l'intero hardware, provvedere a reinstallare tutti i dati contenuti nel DVD ROM di back up;
4. si dovrà provvedere all'aggiornamento dei sistemi operativi una volta reinstallati.

Al fine di evitare eventi di perdita e di danneggiamento degli strumenti elettronici e dei dati in essi contenuti, si prevede di effettuare regolare manutenzione delle apparecchiature informatiche dell'ufficio.

### ***Misure di prevenzione***

Al fine di rendere il titolare e il personale edotto dei vari trattamenti, dei rischi individuati e dei modi per prevenire i danni, è consigliabile che gli stessi seguano, non appena disponibili, anche in modalità e-learning, programmi di formazione. In linea di massima, i principali argomenti da approfondire potrebbero riguardare:

- Informazioni sul contenuto e disposizioni del GDPR – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE/2016/679) e del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.;
- Attacchi da virus informatici, misure di prevenzione e ripristino;
- Analisi dei rischi derivanti dalla connessione nella rete di telecomunicazioni;
- Analisi dei rischi collegati alle aree e locali (intrusione, incendio, ecc.);
- Misure pratiche di prevenzione dei rischi;
- Misure pratiche per garantire l'integrità dei dati e la sicurezza degli archivi;
- Attribuzione delle responsabilità ed autorizzazioni al collegamento in rete esterna.

### ***Trattamenti affidati all'esterno.***

Non ci sono trattamenti affidati all'esterno, fatta eccezione per gli adempimenti di natura fiscale affidati pro-

fessionalmente a studi commercialistici e simili.

Non si prevedono, anche per il futuro, trattamenti affidati all'esterno, tranne quello summenzionato.

A tal proposito, sarà predisposta idonea documentazione rilasciata dai soggetti cui le varie attività sono affidate dalla quale dovrà risultare:

1. che il terzo dichiara di essere consapevole che i dati da lui trattati nell'espletamento dell'incarico ricevuto sono dati personali e, come tali, sono soggetti alla disciplina di cui al GDPR – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE/2016/679);
2. che il terzo dichiara di ottemperare agli obblighi previsti dal predetto GDPR – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE/2016/679);
3. che il terzo dichiara di adottare ogni istruzione ricevuta dal titolare del trattamento;
4. che il terzo si impegna a relazionare con il titolare in ordine alle misure di sicurezza da lui adottate, notiziando il committente circa le situazioni di pericolo per i dati in cui potrebbe imbattersi;
5. che il terzo dichiara di riconoscere il diritto del committente alla verifica periodica dell'applicazione delle norme di sicurezza adottate.

Data di creazione: 25 maggio 2018

Validato dal Titolare del trattamento  
*Prof. Umberto Balistreri*

# G.R.E. – Gruppi di Ricerca Ecologica

Ente gestore delle riserve naturali:

Riserva Naturale Integrale GROTTA DEI PUNTALI - Carini

Riserva Naturale ORIENTATA GROTTA DELLA MOLARA - Palermo

Sede: Via Messina Marine, 445 – 90123 Palermo

---

## INFORMATIVA PRIVACY

Artt. 13 e 14 GDPR – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE/2016/679)

---

### 1 - Trattamento di dati personali

L'informativa sul trattamento dei dati personali è un obbligo generale che va adempiuto prima o al massimo al momento di dare avvio alla raccolta per il trattamento dei dati stessi. Tuttavia l'obbligo non scatta:

- quando il trattamento concerne dati che non sono personali bensì anonimi (es., dati aggregati o statistici);
- quando il trattamento riguarda i dati di enti / persone giuridiche in quanto la normativa a protezione dei dati personali non concerne le informazioni relative a soggetti diversi dalle persone fisiche (nondimeno l'attenzione deve essere focalizzata sulla circostanza che, quasi sempre, il trattamento di dati dell'ente/persona giuridica include inevitabilmente quello di dati riconducibili alle persone fisiche che vi operano/ lavorano).

L'informativa *sintetica* per il soggetto interessato spiega in parole più semplici i punti essenziali riguardanti i dati che saranno raccolti sullo stesso, i motivi per cui i dati stessi verranno trattati e i suoi diritti.

L'interessato, a semplice richiesta, potrà prendere facilmente visione dei suoi dati e modificare le impostazioni sui consensi fornite per le diverse finalità di trattamento.

Ogni informazione relativa ai dati personali dell'interessato dovrà essere comunicata con linguaggio semplice, a lui familiare.

### 2 – Obbligo dell'informativa

Non deve prestare l'informativa:

- la persona fisica che effettui il trattamento dei dati per fini esclusivamente personali e i dati non siano destinati ad una comunicazione sistematica ovvero alla diffusione;
- il titolare che riceva un curriculum vitae spontaneamente trasmesso dall'interessato, almeno fino al momento del primo contatto successivo con l'interessato stesso, quando sarà necessario rendere una informativa breve contenente almeno l'indicazione:
  - 1) della finalità del trattamento;
  - 2) dei soggetti o categorie di soggetti cui i dati possono essere comunicati e l'ambito di diffusione – se prevista – dei medesimi;
  - 3) gli estremi identificativi del titolare ovvero del responsabile per il riscontro all'interessato, se nominato.

Non è altresì tenuta a prestare l'informativa la persona fisica che effettui il trattamento dei dati per attività a carattere esclusivamente personale e domestico.

### **3 – Precedenti informative per attività simili**

Il titolare, per stabilire se si è di fronte ad una attività simile se non identica, farà precipuo riferimento alla finalità del trattamento. In ogni caso, l'eventuale nuova informativa potrà non comprendere gli elementi già noti all'interessato.

Nel caso in cui si disponga già delle informazioni necessarie l'informativa non è dovuta.

### **4 – Raccolta dati presso un terzo**

Nel caso di raccolta dei dati presso un soggetto terzo, l'informativa è data all'interessato:

- nel momento in cui i dati sono registrati;
- (quando è prevista la loro comunicazione) al momento della prima comunicazione.

L'informativa deve comprendere, oltre alle informazioni richieste in generale, anche l'indicazione delle categorie di dati trattati (solo dati personali comuni e non dati sensibili e/o giudiziari).

L'informativa è data all'interessato:

- entro un termine “ragionevole” e comunque entro 1 mese;
- (quando è prevista la loro comunicazione) non oltre la prima comunicazione all'interessato o ad altro destinatario.

L'informativa deve essere completa dei contenuti prescritti in via generale, con le seguenti aggiunte/differenze:

- l'indicazione delle categorie dei dati personali oggetto del trattamento;
- l'indicazione della fonte da cui hanno origine i dati personali (che può essere anche fonte accessibile al pubblico);
- si ometterà l'informazione circa la natura obbligatoria o meno della comunicazione di dati personali quando i dati non sono raccolti presso l'interessato.

### **5 - Raccolta presso terzi, informativa all'interessato**

Nel caso di raccolta dati presso un soggetto terzo sono individuate tre fattispecie nelle quali il titolare non è tenuto a informare l'interessato:

- q u a n d o il trattamento è da eseguire in base ad un obbligo di legge o di regolamento ovvero in base ad una norma comunitaria;
- q u a n d o i dati sono da trattare ai fini dello svolgimento delle investigazioni difensive ovvero per far valere/difendere un diritto in sede giudiziaria;
- q u a n d o l'informativa all'interessato comporti un impiego di mezzi che il Garante, prescrivendo eventuali misure appropriate, dichiara manifestamente sproporzionati rispetto al diritto tutelato, ovvero si riveli, sempre per il Garante, impossibile.

Nel caso di raccolta presso terzi il GDPR individua le fattispecie in cui il titolare non è tenuto a informare l'interessato:

- q u a n d o l'interessato dispone già delle informazioni;
- q u a n d o comunicare tali informazioni risulta impossibile o implicherebbe uno sforzo sproporzionato;
- q u a n d o l'ottenimento o la comunicazione sono espressamente previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare;
- q u a n d o i dati personali debbano rimanere riservati per obbligo di segreto professionale.

### **6 – Forma dell'informativa**

Per l'informativa sono parimenti ammesse dalla legge la forma “scritta” e quella “orale”, ma è chiaro che una informativa scritta (riportata su supporto cartaceo/digitale e inviata/consegnata al destinatario

con evidenza della ricezione da parte del medesimo) costituisce prova obiettiva dell'assolvimento dell'obbligo da parte del titolare. In ogni caso, l'informativa deve essere resa in forma:

- concisa
- trasparente
- intelligibile
- facilmente accessibile
- con un linguaggio semplice e chiaro (in particolare per il caso di minori).

L'informativa resa per iscritto può essere resa, oltre che con tradizionale mezzo "cartaceo" anche con mezzi elettronici, informatici e simili (e-mail, pec, ecc.).

Ove richiesto dall'interessato, l'informativa si può rendere oralmente (purché sia comprovata con altri mezzi l'identità dell'interessato). A tal proposito è comunque opportuno che il titolare si procuri e conservi una evidenza del rilascio dell'informativa.

## **7 - Finalità del trattamento**

Per la corretta redazione dell'informativa occorre preliminarmente stabilire quali sono le finalità del trattamento, per rispondere alla quale occorre effettuare una analisi preventiva. Occorre pertanto che:

- a ciascuna finalità del trattamento siano correlate tutte le informazioni imposte dall'art. 13 (come se, nel caso di finalità plurime, si redigessero altrettante informative in un unico contesto documentale);
- l'interessato (il soggetto cioè cui i dati si riferiscono) sia messo in condizione di scegliere liberamente se prestare, o meno, il consenso (per es. di prestare il consenso al primo trattamento e non al secondo: *libertà del consenso*).

## **8 - Modalità del trattamento**

Riguardo alle cautele/misure di sicurezza adottate al fine di eseguire il trattamento nel rispetto dei principi di riservatezza, integrità e disponibilità dei dati è sufficiente che l'informativa rechi una descrizione di sintesi, senza cioè entrare in dettagli che potrebbero renderla oltremodo lunga, faticosa e incomprendibile. Infatti l'informativa, ai sensi del GDPR, non è chiamata a informare specificamente sull'argomento.

## **9 - Base giuridica del trattamento**

La base giuridica del trattamento è richiesta dal GDPR. Per base giuridica del trattamento si può intendere la fonte/origine/justificazione del trattamento:

- in una norma di legge
- nell'adempimento di un contratto
- nella soddisfazione di una richiesta dell'interessato.

Nel caso di sussistenza di un obbligo legale o contrattuale, può essere opportuno fornire ulteriori e più precise indicazioni.

## **10 – Necessità del trattamento per perseguire un legittimo interesse del titolare o di terzi**

Quando il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi - a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore - è necessario che il titolare espliciti detto interesse.



## **11 – Obbligatorietà o meno del conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati può essere dovuto:

- a) per adempiere a un obbligo di legge
- b) per adempiere a un obbligo contrattuale
- c) a richiesta dell'interessato.

Da ciò si desume la natura obbligatoria o facoltativa del conferimento: nei casi a) e b) l'interessato è obbligato a fornire i dati.

## **12 - Conseguenze del rifiuto di fornire i dati da parte dell'interessato**

Questa informazione consegue logicamente al contenuto di quella di cui al precedente punto. Ciò comporta la distinzione tra i casi in cui, essendo implicato/a:

- un obbligo di legge, il rifiuto di fornire i dati impedisca l'assolvimento dell'obbligo ed esponga eventualmente l'interessato anche a sanzioni contemplate dall'ordinamento giuridico;
- un obbligo contrattuale, il rifiuto di fornire i dati precluda l'esecuzione del contratto ed esponga l'interessato ad una eventuale responsabilità per inadempimento contrattuale;
- una richiesta dell'interessato: il rifiuto di fornire i dati comporta che questi non riceve la prestazione richiesta.

## **13 - A quali soggetti saranno comunicati i dati raccolti?**

La finalità della norma è rendere consapevole l'interessato della destinazione dei dati a sé riferiti e permettergli l'esercizio dei vari diritti connessi al trattamento.

- deve trattarsi di un flusso informativo coerente con la finalità del trattamento (ad es., se i dati sono raccolti per finalità di esecuzione di un rapporto di lavoro, non è lecito che i dati siano comunicati ad una società che si occupa di web-marketing);
- ad ogni finalità del trattamento si associa un elenco di soggetti a cui i dati dovranno / potranno essere comunicati.

Al fine di rendere il contenuto dell'informativa insensibile alle variazioni contingenti, è suggerita l'indicazione non già delle persone fisiche/giuridiche, bensì della categoria (es., non "il rag. Mario Rossi" bensì il "ragioniere/dottore commercialista") come la legge stessa consente.

Oltre alla comunicazione di dati a terzi, l'interessato deve altresì essere informato dell'eventuale diffusione di detti dati, ove prevista e coerente con le finalità del trattamento (la diffusione non potrà mai concernere dati idonei a rivelare lo stato di salute).

Lo scopo di questo requisito particolarmente importante dell'informativa è:

- rendere edotto l'interessato della destinazione dei dati a sé riferiti;
- mettere l'interessato in condizione di esercitare pienamente i diritti di controllo sull'utilizzo dei dati.

## **14 - Trasferimento dei dati a paesi extra-UE o ad organizzazioni internazionali**

Non è previsto il trasferimento dei dati a paesi extra-UE né a organismi o a organizzazioni internazionali.

## **15 - Periodo di conservazione dei dati**

La durata di conservazione dei dati dipende dalla finalità della loro acquisizione: in particolare per il personale dipendente e per i collaboratori (professionisti, etc.) la durata della conservazione dei dati sarà coincidente con quella delle relative scritture contabili obbligatorie per legge. In tutti gli altri casi varranno le eventuali limitazioni di legge.

## **16 – Diritti dell'interessato**

L'interessato ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- alla portabilità dei dati;
- di revocare il consenso (l'informazione da rendere all'interessato circa il diritto di revoca del consenso non può ovviamente concernere i casi in cui il trattamento, ad esempio, necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento o per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento);
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy).

## **17 - Informazione su eventuale processo automatizzato**

Il titolare è tenuto a informare l'interessato dell'eventuale esistenza di un processo decisionale automatizzato, ivi inclusa la profilazione, intesa dal GDPR come qualsiasi forma di trattamento automatizzato di dati personali consistente nell'utilizzo di tali dati personali per valutare determinati aspetti personali relativi a una persona fisica, in particolare per analizzare o prevedere aspetti riguardanti il rendimento professionale, la situazione economica, la salute, le preferenze personali, gli interessi, l'affidabilità, il comportamento, l'ubicazione o gli spostamenti di detta persona fisica.

## **18 - Titolare del trattamento**

- Titolare del trattamento: Prof. Umberto Balistreri
- Ragione sociale: Presidente nazionale del G.R.E. – Gruppi di Ricerca Ecologica
- Sede legale: Via Messina Marine, 445 – 90 123 Palermo
- Tel.
- Indirizzo di posta elettronica: [info@gruppiricercaecologica.it](mailto:info@gruppiricercaecologica.it)

## **19 - Responsabile del trattamento**

Non è stato nominato un responsabile del trattamento.

---

Palermo, 25 maggio 2018

Il titolare del trattamento  
*Prof. Umberto Balistreri*

**Allegato 1**

**G.R.E. – Gruppi di Ricerca Ecologica**

Via Messina Marine, 445 – 90123 Palermo

Tel. .... / e-mail: info@gruppiricercaecologica.it / https://www.facebook.com/gruppiricercaecologica/

**INFORMATIVA PER IL SOGGETTO INTERESSATO**

Artt. 13 e 14 GDPR – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE/2016/679)

L'Associazione "G.R.E. – Gruppi di Ricerca Ecologica" effettua il trattamento dei Suoi dati personali nel rispetto dei Suoi diritti, con particolare riferimento alla Sua riservatezza ed al Suo diritto alla protezione dei dati personali. Il trattamento dei Suoi dati personali è disciplinato assicurando un elevato livello di tutela degli stessi, nel rispetto della vigente normativa sulla privacy, attraverso rigorose disposizioni tecniche e regolamentari interne.

Ai sensi del GDPR – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE/2016/679) La informiamo che il trattamento dei dati forniti avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici ed è finalizzato all'instaurazione ed esecuzione del rapporto contrattuale, collaborativo, di servizio con particolare riferimento a servizi di elaborazione, trasmissione e conservazione dei dati on particolare nei confronti degli obblighi verso la Pubblica Amministrazione e per ottemperare ad obblighi di legge, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, anche nel caso di eventuale comunicazione a terzi quali enti pubblici, studi e centri fiscali, commercialistici, di elaborazione dati e simili.

Gli indirizzi di posta elettronica o numeri di telefono o fax potranno essere utilizzati per l'invio di comunicazioni per le finalità sopra individuate.

Le sono riconosciuti, in qualità di Interessato, i seguenti principali diritti:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati che La riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- alla portabilità dei dati;
- di revocare il consenso;
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy).

La informiamo che senza il consenso ai trattamenti sopra indicati, l'Associazione G.R.E. non potrà dare seguito all'operatività richiesta. A tal fine La invitiamo a fornirci compilata l'allegata dichiarazione di consenso.

Titolare del trattamento è il legale rappresentante dei G.R.E., con sede in Palermo, Via Messina Marine, 445 – 90123 Palermo, al quale Potrà rivolgersi per ogni ulteriore delucidazione nel merito ovvero per prendere visione dell'Informativa Privacy ex artt. 13 e 14 del GDPR (UE/2016/679).

Cordiali saluti,

....., lì .....

Il titolare del trattamento

*Prof. Umberto Balistreri*

**DICHIARAZIONE DI CONSENSO**

Preso atto dell'informativa di cui all'art.13 del D.Lgs. 196/2003: Quanto al trattamento dei dati finalizzato all'instaurazione ed esecuzione del rapporto (SPECIFICARE: contrattuale / professionale / collaborativo / ecc.) ..... io sottoscritto .....

Do il consenso

Nego il consenso

Sono consapevole che in mancanza del mio consenso, l'Associazione G.R.E. non potrà dar corso alle operazioni o ai servizi indicati.

....., lì .....

*L'Interessato*

## **Allegato 2**

### **AVVISO DA INSERIRE IN CALCE ALLE E-MAIL**

#### **VERSIONE ITALIANA**

Le informazioni, i dati e le notizie contenute nella presente comunicazione e i relativi allegati sono di natura privata e come tali possono essere riservate e sono, comunque, destinate esclusivamente ai destinatari indicati in epigrafe. La diffusione, distribuzione e/o la copiatura del documento trasmesso da parte di qualsiasi soggetto diverso dal destinatario è proibita, sia ai sensi dell'art. 616 c.p., sia ai sensi del GDPR – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE/2016/679). Se avete ricevuto questo messaggio per errore, vi preghiamo di distruggerlo e di darcene immediata comunicazione anche inviando un messaggio di ritorno all'indirizzo e-mail del mittente.

#### **ENGLISH VERSION**

This e-mail (including attachments) is intended only for the recipient(s) named above. It may contain confidential or privileged information and should not be read, copied or otherwise used by any other person. If you are not the named recipient, please contact (e-mail dell'azienda) and delete the e-mail from your system. Rif. GDPR – (UE/2016/679).

---

## **Allegato 3**

### **AVVISO DA INSERIRE IN CALCE ALLE TRASMISSIONI FAX**

Le Informazioni contenute nella presente comunicazione sono di natura privata e come tali riservate ed inviate esclusivamente al destinatario indicato in epigrafe.

La diffusione, la distribuzione e/o la riproduzione di quanto trasmesso, da parte di qualsiasi soggetto diverso dal suo destinatario, è proibita. Qualora per errore vi sia stato trasmesso il seguente documento vorrete cortesemente darcene immediata comunicazione telefonica e restituire quanto ricevuto a mezzo posta con spese a carico del destinatario.

---

## **MODELLO DI AVVISO PER “PRIVACY POLICY” SITO WEB**

La presente Privacy Policy ha lo scopo di descrivere le modalità di gestione di questo sito, in riferimento al trattamento dei dati personali degli utenti/visitatori che lo consultano. Si tratta di un’informativa che è resa ai sensi dell’art. 13 del GDPR – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE/2016/679) a coloro che si collegano al sito web dell’Associazione **G.R.E. – Gruppi di Ricerca Ecologica** e ai siti web delle riserve naturalistiche **R.N.I. Grotta dei Puntali – Carini** e **R.N.O. Grotta della Molara – Palermo**, e usufruiscono degli eventuali relativi servizi web. L’informativa è resa soltanto per i siti sopra menzionati e non anche per altri siti web eventualmente consultati dall’utente tramite appositi link.

I siti suddetti sono gestiti dall’Associazione **G.R.E. – Gruppi di Ricerca Ecologica**, che garantisce il rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali. S’invitano gli utenti/visitatori a leggere attentamente la presente Privacy Policy prima di inoltrare qualsiasi tipo di informazione personale e/o compilare qualunque modulo elettronico presente sul sito stesso.

### **TIPOLOGIA DI DATI TRATTATI - FINALITÀ - MODALITÀ DEL TRATTAMENTO**

#### **Dati di navigazione**

I sistemi informatici e le procedure software preposte al funzionamento di questo sito acquisiscono, nel normale esercizio, alcuni dati personali che vengono poi trasmessi implicitamente nell’uso dei protocolli di comunicazione Internet. Si tratta di informazioni che non sono raccolte per essere associate a interessati identificati, ma che per loro stessa natura potrebbero, attraverso elaborazioni e associazioni con dati detenuti da terzi, permettere di identificare gli utenti. In questa categoria di dati rientrano gli indirizzi IP o i nomi a dominio dei computer utilizzati dagli utenti che si connettono al sito, gli indirizzi in notazione URI (Uniform Resource Identifier) delle risorse richieste, l’orario della richiesta, il metodo utilizzato nel sottoporre la richiesta al server, la dimensione del file ottenuto in risposta, il codice numerico indicante lo stato della risposta data dal server (buon fine, errore, ecc.) ed altri parametri relativi al sistema operativo e all’ambiente informatico dell’utente. Questi dati vengono utilizzati al solo fine di ricavare informazioni statistiche anonime sull’uso del sito e per controllarne il corretto funzionamento e vengono cancellati immediatamente dopo l’elaborazione. I dati potrebbero essere utilizzati per l’accertamento di responsabilità in caso di ipotetici reati informatici ai danni del sito.

#### **Dati forniti volontariamente dagli utenti/visitatori**

Qualora gli utenti/visitatori, collegandosi a questo sito, inviino propri dati personali per accedere a determinati servizi, ovvero per effettuare richieste in posta elettronica, ciò comporta l’acquisizione da parte dell’Associazione **G.R.E. – Gruppi di Ricerca Ecologica** dell’indirizzo del mittente e/o di altri eventuali dati personali che verranno trattati esclusivamente per rispondere alla richiesta, ovvero per la fornitura del servizio. I dati personali forniti dagli utenti/visitatori verranno comunicati a terzi solo nel caso in cui la comunicazione sia necessaria per ottemperare alle richieste degli utenti/visitatori medesimi.

#### **Cookies**

Non viene fatto uso di cookies per la trasmissione di informazioni di carattere personale, né vengono utilizzati c.d. cookies persistenti di alcun tipo, ovvero sistemi per il tracciamento degli utenti. L’uso di c.d. cookies di sessione (che non vengono memorizzati in modo persistente sul computer dell’utente e svaniscono con la chiusura del browser) è strettamente limitato alla trasmissione di identificativi di sessione (costituiti da numeri casuali generati dal server) necessari per consentire l’esplorazione sicura ed efficiente del sito. I c.d. cookies di sessione utilizzati in questo sito evitano il ricorso ad altre tecniche informatiche potenzialmente pregiudizievoli per la riservatezza della navigazione degli utenti e non consentono l’acquisizione di dati personali identificativi dell’utente.

#### **Facoltatività del conferimento dei dati**

A parte quanto specificato per i dati di navigazione, gli utenti/visitatori sono liberi, o meno, di fornire i propri dati personali. Il loro mancato conferimento può comportare unicamente l’impossibilità di ottenere quanto richiesto.

**Modalità del trattamento**

I dati personali sono trattati con strumenti automatizzati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti. Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti e accessi non autorizzati.

**Luogo di trattamento dei dati**

I trattamenti connessi ai servizi web dei siti sopra indicati, hanno luogo presso la sede dell'Associazione **G.R.E. – Gruppi di Ricerca Ecologica**, Via Messina Marine 445, 90123 Palermo. Nessun dato derivante dal servizio web viene comunicato o diffuso. I dati personali forniti dagli utenti che inoltrano richieste d'invio di materiale informativo, prenotazioni di visita e simili sono utilizzati al solo fine di eseguire il servizio o la prestazione richiesta e sono comunicati a terzi nel solo caso in cui ciò sia a tal fine necessario.

 **Titolare del trattamento**

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Presidente dei G.R.E. Prof. Umberto Balistreri.

**DIRITTI DEGLI INTERESSATI**

I soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione l'aggiornamento, oppure la rettificazione (art. 7 del DGPR). Ai sensi del medesimo articolo si ha il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento. Le richieste vanno inoltrate al Titolare del trattamento ai recapiti indicati nelle home-page dei siti sopra indicati.

---

**MODELLO ESERCIZIO DIRITTI IN MATERIA DI PROTEZIONE  
DEI DATI PERSONALI**

*Spett. G.R.E. – Gruppi di Ricerca Ecologica  
alla cortese attenzione del Titolare del Trattamento dei Dati  
Via Messina Marine, 445 – 90123 PALERMO*

**Oggetto:** ESERCIZIO DI DIRITTI IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Il/La sottoscritto/a ....., nato/a a ....., il  
.... / .... / ....., esercita con la presente richiesta i suoi diritti di cui all'**articolo 7 del Regolamento  
(UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016** in materia di protezione  
dei dati personali (d.lg. 30 giugno 2003, n. 196).

**(BARRARE SOLO LE CASELLE CHE INTERESSANO)**

**Accesso ai dati personali**

Il sottoscritto intende accedere ai dati che lo riguardano e precisamente:

- chiede di confermarli l'esistenza o meno di tali dati, anche se non ancora registrati,  
e/o
- chiede di comunicargli i medesimi dati in forma intelligibile (art. 10 del Codice).

*La presente richiesta riguarda (indicare i dati personali, le categorie di dati o il trattamento cui si fa rife-  
rimento):*

.....  
.....  
.....

**Richiesta di conoscere alcune notizie sul trattamento**

Il sottoscritto chiede di conoscere:

- l'origine dei dati (ovvero il soggetto o la specifica fonte dalla quale essi sono stati acquisiti);
- le finalità del trattamento dei dati che lo riguardano;
- le modalità del medesimo trattamento;
- la logica applicata al trattamento effettuato con strumenti elettronici;
- gli estremi identificativi del titolare del trattamento (ovvero della pubblica amministrazione, della persona giuridica pubblica o privata, dell'associazione od organismo che li tratta);
- gli estremi identificativi del/i responsabile/i del trattamento (nel caso in cui siano designati ai sensi dell'art. 29 del Codice);
- i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di responsabili o di incaricati o di rappresentante designato nel territorio dello Stato;
- gli estremi identificativi del rappresentante del titolare nel territorio dello Stato (se designato ai sensi dell'art. 5 del Codice).

La presente richiesta riguarda (indicare i dati personali, le categorie di dati o il trattamento cui si fa riferimento):

.....  
.....  
.....

### **Richiesta di intervento sui dati**

Il sottoscritto chiede di effettuare le seguenti operazioni:

- aggiornamento dei dati;
- rettificazione dei dati;
- integrazione dei dati;
- cancellazione dei dati trattati in violazione di legge (compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione);
- trasformazione in forma anonima dei dati trattati in violazione di legge (compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione);
- blocco dei dati trattati in violazione di legge (compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione);
- attestazione che tale intervento sui dati è stato portato a conoscenza, anche per quanto riguarda il suo contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi.

La presente richiesta riguarda (indicare i dati personali, le categorie di dati o il trattamento cui si fa riferimento):

.....  
.....  
.....

### **Opposizione al trattamento per fini pubblicitari**

- Il sottoscritto si oppone al trattamento dei dati effettuato a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

### **Opposizione al trattamento per motivi legittimi**

- Il sottoscritto si oppone al trattamento dei dati per i seguenti motivi legittimi:

La presente richiesta riguarda (indicare i dati personali, le categorie di dati o il trattamento cui si fa riferimento):

.....  
.....  
.....

Il sottoscritto si riserva di rivolgersi all'autorità giudiziaria o al Garante con ricorso se entro 15 giorni dal ricevimento della presente istanza non perverrà un riscontro idoneo.

### **Recapito per la risposta:**

- Indirizzo postale:



Via/Piazza .....  
Comune .....  
Provincia ..... Codice postale .....

**oppure**

e-mail: .....

**oppure**

telefax: .....

**oppure**

telefono (1) .....

### **Eventuali precisazioni**

Il sottoscritto precisa (fornire eventuali spiegazioni utili o indicare eventuali documenti allegati):

.....  
.....  
.....

Estremi di un documento di riconoscimento (2):

.....

*(Luogo e data)*

*(Firma)*

(1) Le richieste in esame e la relativa risposta possono essere anche orali. Tuttavia, se l'interessato si rivolge al Garante con un ricorso, occorre allegare copia della richiesta rivolta al titolare (o al responsabile, se designato) del trattamento.

(2) Esibire o allegare copia di un documento di riconoscimento, se l'identità del richiedente non è accertata con altri elementi.